

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»

СОГЛАСОВАНО:

Главный врач ГБУЗ СК "ГКП № 3" Г.
Ставрополя
И.И.Унтевский/
31.08.2023г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ «СМК №1»
/М.Н.Трошина/
Приказ № 01-ОД от 31.08.2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
МДК 02.01 «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ»**

по специальности среднего профессионального образования
34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

Квалификация – медицинская сестра/медицинский брат

Форма обучения – очная

г. Ставрополь -2023

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности
34.02.01 Сестринское дело

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК 02.01 «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа междисциплинарного курса (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **34.02.01 Сестринское дело** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.**

Программа междисциплинарного курса может быть использована всеми образовательными учреждениями среднего профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности, имеющими государственную аккредитацию и соответствующую лицензию.

1.2. Место междисциплинарного курса в структуре основной профессиональной образовательной программы

Междисциплинарный курс относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена, направлен на формирование общих компетенций:

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

в части освоения профессиональными компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения курса:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения междисциплинарного курса должен:

иметь практический опыт:

ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;

использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

уметь:

заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;

осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала;

знать:

правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;

правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;

должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

1.4. Количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 78 часов,

самостоятельной учебной работы обучающегося - 14 часов,

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 часа,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки, час	78
Всего во взаимодействии с преподавателем	64
в том числе:	
лекционные занятия	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	52
курсовая работа (проект)	-
промежуточная аттестация	2
Самостоятельная учебная работа	14
работа с конспектами лекций, ознакомление с нормативной документацией, оформление презентаций, подготовка документов, подготовка сообщений, решение ситуационных задач	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Содержание обучения по междисциплинарному курсу

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовых работ	Объем часов	Уровень освоения
МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры			
Содержание			
Тема 1.1. Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях	1. Виды медицинской документации в медицинских организациях; понятия об унифицированных формах; архивация документов. Основы электронного документооборота. Оптическое распознавание документа. Электронная подпись.	2	1
	Практические занятия	12	
	1. <i>Практическое занятие № 1, 2. «Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно – поликлинической документации. Заполнение бланков и журналов: Карта амбулаторного больного; Статистический талон; Талон на приём; Карта диспансерного наблюдения; Экстренное извещение; Дневник учёта работы среднего персонала; Направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; Выписка из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты; Листок или справка о временной нетрудоспособности»</i>		3
2. <i>Практическое занятие №3, 4 «Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации приёмного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов: Медицинская карта стационарного больного (история болезни); Экстренное извещение; Журнал госпитализации; Журнал отказа в госпитализации; Статистическая карта выбывшего из стационара».</i> <i>Практическое занятие №5, 6 «Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации лечебного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов. Процедурный кабинет: Журнал учёта наркотических веществ; Журнал назначений; Журнал учёта переливаний крови и кровезаменителей; Направление на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор»</i>			
Самостоятельная учебная работа			
1.	Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям.	4	
2	Составление схем структуры учетно-отчетной амбулаторно-поликлинической,		

7

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовых работ	Объем часов	Уровень освоения
	документации, документации приемного отделения, отделения стационара.	2	
Тема 1.2. Правила работы в медицинских информационных системах и системах и информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	<p>Содержание</p> <p>1. Понятия медицинских информационных систем (МИС) и медицинских автоматизированных информационных систем (МАИС). Цель, задачи, функции МИС. Классификация и структура МИС. Телекоммуникационные технологии в медицине. Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС)</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. <i>Практическое занятие № 7, 8.</i> «Работа с медицинскими ресурсами в Интернете. Технологии поиска медицинской информации в сети Интернет. Браузеры. Web-страницы: адреса, загрузка, переход по гиперссылке, сохранение информации в разных форматах. Знакомство со специализированными сайтами для медицинских сестёр»</p> <p>2. <i>Практическое занятие № 9, 10, 11, 12</i> «Обработка информации средствами MS WORD. Основные функции и возможности текстового редактора. Настройка интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов, абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами. Принципы создания таблиц. Стили и темы в документе. Создание титульного листа. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. Создание списка литературы. Оформление страниц. Вид документа. Печать документов. Сохранение документов».</p> <p><i>Практическое занятие № 13, 14, 14, 15</i> «Обработка информации средствами MS EXCEL. Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки Ms Excel. Выполнение операции перемещение, копирование и заполнение ячеек. Автозаполнение. Создание и редактирование табличного документа. Работа с диаграммами: создание, редактирование, форматирование. Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных. Комплексное использование Ms Word и Ms Excel для создания интегрированных документов»</p> <p><i>Практическое занятие № 16, 17</i> «Обработка информации средствами MS ACCESS. Назначение Ms Access. Интерфейс и основные компоненты. Медицинские базы данных. Создание таблиц баз данных. Ввод данных и редактирование таблиц. Создание связей между таблицами. Работа с базами данных. Создание запросов; форм;</p>	32	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовых работ	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.3 Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	отчётов» <i>Практическое занятие №18, 19, 20</i> «Создание презентаций средствами MS POWERPOINT. Возможности технологии компьютерной презентации. Интерфейс приложения Ms PowerPoint. Общая схема создания презентации. Изменение презентации. Добавление фигур, схем, картинок и изображений на слайд. Объекты WordArt. Создание таблиц и диаграмм. Переходы между слайдами. Эффекты анимации объектов. Основные правила создания презентации» <i>Практическое занятие №21</i> «Автоматизированное рабочее место (АРМ) медицинского персонала»	6	
	Самостоятельная учебная работа		
	1. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям.		
	2. Выполнение заданий по указанию преподавателя	2	2
	Содержание		
	1. Право пациента на защиту своих персональных данных. Защита сведений, составляющих врачебную тайну.	6	3
	Практические занятия		
	1. <i>Практическое занятие №22.</i> «Врачебная тайна: этико-правовая оценка «медицинского селфи». Работа с нормативными документами»		
	2. <i>Практическое занятие №23.</i> «Врачебная тайна. Решение ситуационных задач»		
	3. <i>Практическое занятие №24.</i> «Персональные данные. Работа с нормативными документами; решение ситуационных задач.»	2	
Тема 1.4. Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской	Самостоятельная учебная работа		
	1. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям.		
	2. Выполнение заданий по указанию преподавателя	2	2
	Содержание		
	1. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности. Понятие. Принцип организации.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовых работ	Объем часов	Уровень освоения
деятельности	Практические занятия 1. <i>Практическое занятие №25. «Работа с нормативными документами по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности».</i> 2. <i>Практическое занятие №26. «Решение ситуационных задач по осуществлению контроля за выполнением должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинского персонала»</i>	4	2
	Самостоятельная учебная работа 1. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям 2. Выполнение заданий по указанию преподавателя. 3. Подготовка к дифференцированному зачету	2	
		2	3 семестр
Дифференцированный зачет по МДК 02.01		78	

ВСЕГО по МДК.02.01

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств).
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация междисциплинарного курса предполагает наличие:

Кабинет профессионального ухода за пациентами:

стеллажи деревянные – 3 шт.; стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт., доска маркерная – 1 шт., ноутбук с доступом в сеть Интернет – 1 шт.; принтер черно-белый – 1 шт.; фантомы: рука для внутривенных инъекций со сменными венами – 1 шт.; для внутривенных инъекций – 1 шт.; накладка на руку для подкожных инъекций – 3 шт.; женская промежность для катетеризации мочевого пузыря – 1 шт.; мужская промежность для катетеризации мочевого пузыря – 1 шт.; таз для постановки клизмы, внутримышечных инъекций, обработки стом – 1 шт.; голова с пищеводом и желудком – 1 шт.; головы человека для обработки слизистых – 1 шт.; кукла педиатрическая – 2 шт.; оборудование: емкость для проведения холодной стерилизации – 1 шт.; сухожаровой шкаф – 1 шт.; тонометр электронный – 1 шт.; тонометр механический – 1 шт.; карманный ингалятор – 1 шт.; пульсоксиметр – 1 шт.; небулайзер – 1 шт.; глюкометр «Акку-Чек Актив» – 1 шт.; весы медицинские – 1 шт.; велотренажер – 1 шт.; сумки медицинские – 2 шт.; сумка-холодильник медицинская – 1 шт.; матрас противопролежневый – 1 шт.; штатив инфузионный – 1 шт.; мяч резиновый для занятия ЛФК – 1 шт.; комплект постельного белья одноразовый – 1 шт.; комплект белья хирургический – 1 шт.; лотки почкообразные – 4 шт.; судно подкладное – 1 шт.; кружка Эсмарха – 1 шт.; пузырь для льда – 1 шт.; жгут – 2 шт.; система для промывания желудка – 1 шт.; термометр – 2 шт.; катетер Фоллея – 2 шт.; горчичники – 5 шт.; грелка резиновая – 1 шт.; шприцы – 30 шт.; контейнер КДС-3 Кронт – 1 шт.; биксы – 2 шт.; стерильная укладка с ватными шариками – 1 шт.; перчатки медицинские стерильные – 1 уп.; перчатки медицинские нестерильные – 1 уп.; система для сифонной клизмы – 1 шт.; газоотводная трубка – 3 шт.; пробирки – 10 шт.; штатив для пробирок – 2 шт.; вазелиновое масло – 2 шт.; вазелин – 1 шт.; детская присыпка – 1 шт.; стерильный глицерин – 1 шт.; флаконы с антибиотиками – 2 шт.; флаконы с физиологическим раствором (5% глюкоза) – 2 шт.; иглодержатель (200мл) – 1 шт.; пакет для отходов класса Б желтый – 2 шт.; система одноразовая для вливания инфузионных растворов – 2 шт.; емкость для дезинфицирующих средств – 2 шт.; спиртовые салфетки – 1 уп.; образцы асептических и антисептических средств; образцы лекарственных препаратов и форм; баллон резиновый

грушевидный – 3 шт.; емкость-контейнер для сбора острого медицинского инструментария – 4 шт.; коробка стерилизационная с фильтром – 1 шт.; коробка стерилизационная без фильтра – 2 шт.; набор хирургического инструментария для проведения первичной хирургической обработки раны – 1 шт.; крафт-пакеты – 5 шт.; цолликлоны для определения группы крови – 3 шт.; планшет металлический для типирования группы крови – 1 шт.; планшет пластиковый для типирования группы крови – 10 шт.; чашка Петри с предметным стеклом – 5 шт.; емкости для сбора мочи – 6 шт.; шпатели терапевтические – 10 шт.; шины лестничные Крамера для иммобилизации конечности – 2 шт.;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Дружинина И.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо / И.В. Дружинина. – 6-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 112 с.

2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с.

Дополнительная литература

4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 416 с.

5. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Практикум / Омельченко В.П., Демидова А.А. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. – 432 с.

6. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 184 с. – ISBN 978-5-8114-7457-8.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт компании «Консультант Плюс», форма доступа – <http://www.consultant.ru/>

2. Информационно-правовой портал «Гарант», форма доступа – <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт «Министерство здравоохранения и социального развития РФ», форма доступа – <http://www.minzdravsoc.ru/>

4. Официальный сайт «Федеральное бюро медико-социальной

экспертизы», форма доступа – <http://www.fbmse.ru/>

5. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

6. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ./

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями; - грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации 	<i>Оценка выполнения практического задания</i> <i>Тестирование</i> <i>Экзамен по модулю</i>
ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	<ul style="list-style-type: none"> - целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям; - выполнение операций по обработке информации с применением программных средств 	<i>Контроль навыков</i> <i>Оценка умений на практических занятиях</i> <i>Оценка умений на практических занятиях</i> <i>Тестирование</i> <i>Устный дифзачет</i> <i>Экзамен по модулю</i>
ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами 	<i>Тестирование</i> <i>Устный зачет</i> <i>Контроль навыков</i> <i>Оценка умений на практических занятиях</i> <i>Экзамен по модулю</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского 	наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях

применительно к различным контекстам	дела, оценивание эффективности и качества их выполнения; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации	решение ситуационных задач наблюдение и оценка выполнения мероприятий профессиональной деятельности на практических занятиях,
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	наблюдение и оценка выполнения мероприятий профессиональной деятельности на практических занятиях,
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями	оценка самостоятельной работы наблюдение и оценка выполнения мероприятий профессиональной деятельности на практических занятиях,
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- оформление медицинской документации в соответствии с нормативными правовыми актами	Экспертное наблюдение при выполнении практических работ

Лист

учета корректировок рабочей программы

[illegible]