

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО**

Квалификация – медицинская сестра/медицинский брат

Форма обучения – очная

Ставрополь, 2023

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности
34.02.01 Сестринское дело

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл как вариативная дисциплина и направлена на формирование и освоение общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.

ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни.

ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.

ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по

профилактике инфекционных заболеваний.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения части цикла студент по общепрофессиональным дисциплинам должен

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка студентов - **42 часа**, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка студентов **36 час**;
самостоятельная работа студентов - **6 час**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем нагрузки учебной дисциплины

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 42 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: | |
| лекционные занятия | 18 |
| практические занятия | 16 |
| контрольные работы | |
| курсовая работа (проект) | |
| промежуточная аттестация | 2 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 6 |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | |
| работа с конспектами лекций, ознакомление с нормативной документацией, оформление презентаций, подготовка документов, подготовка сообщений, решение ситуационных задач | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание тем учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов | Объём часов | Коды компетенций и личностных результатов |
|---|---|-------------|--|
| <i>Раздел 1. Общение как нравственно-психологическая проблема</i> | | | |
| Тема 1.1. Понятие и сущность общения. Структура и функции общения. Деловое общение и его особенности. Виды и формы делового общения. | <p>Содержание учебного материала: Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Общение как социально-психологический феномен и как нравственно-психологическая проблема. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Общение и коммуникация. Взаимосвязь общения и деятельности. Структура общения. Функции общения. Виды делового общения и их характеристика. Деловое общение(определение). Функции делового общения. Принципы и особенности делового общения. Виды делового общения. Роли и ролевые ожидания в общении. Закономерности формирования и развития команды</p> | 8/2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 4.2, ПК 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ЛР 7, ЛР 9 |
| Тема 1.2. Многоплановый характер общения. Коммуникативный аспект общения. Вербальная коммуникация. | <p>Содержание учебного материала: Речь (определение). Язык (определение). Различия понятий «речь» и «язык». Различия сигнальных значений языка человека и языка животных. Функции языка и речи. Модель коммуникативного процесса общения. Виды речи. Коммуникативная компетентность в системе профессиональной подготовки специалиста. Функции и особенности невербальной коммуникации. Классификация знаковых систем невербальной коммуникации: визуальная, акустическая, тактильная, ольфакторная и их характеристика. Проксемика - наука о пространственном расположении собеседников в процессе общения и дистанции между ними. Пространственные зоны: интимная, личная, социальная, публичная и их краткая характеристика. Взаимная ориентация людей в пространстве: позиции принужденного общения, позиция сотрудничества, соревновательно-оборонительная позиция, независимые позиции.</p> | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 4.2, ПК 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ЛР 7, ЛР 9 |
| Тема 1.3. Невербальная коммуникация. | <p>Практическое занятие № 1. Интерпретация невербальных сигналов. Игры и упражнения на невербальную</p> | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов | Объём часов | Коды компетенций и личностных результатов |
|---|--|-------------|---|
| | коммуникацию | | |
| Тема 1.4. Интерактивный и перцептивный аспекты общения | <p>Содержание учебного материала: Общение как взаимодействие. Особенности взаимодействия людей в общении. Общение как восприятие людьми друг друга. Понятие «социальная перцепция». Функции «социальной перцепции». Типичные искажения представлений о другом человеке</p> <p>Эффекты межличностного восприятия: эффект ореола, эффект первичности и новизны, эффект превосходства, эффект хорошего отношения к нам, эффект привлечательности, эффект средней ошибки.</p> <p>Механизмы межличностного восприятия: идентификация, эмпатия, децентрация, рефлексия, аттракция, каузальная атрибуция.</p> <p>Самостоятельная учебная работа: Эффекты межличностного восприятия: эффект ореола, эффект первичности и новизны, эффект превосходства, эффект хорошего отношения к нам, эффект привлечательности, эффект средней ошибки.</p> <p>Механизмы межличностного восприятия: идентификация, эмпатия, децентрация, рефлексия, аттракция, каузальная атрибуция.</p> | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 4.2, ПК 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ЛР 7, ЛР 9 |
| | | 2 | |
| Раздел 2. Индивидуальные различия в коммуникативной деятельности | | | |
| | | 4 | |
| Тема 2.1. Учет ведущей системы восприятия в деловых коммуникациях. | <p>Содержание учебного материала: Понятие репрезентативная система восприятия. Сенсорные системы восприятия: аудиальная, визуальная и кинестетическая. Характеристика людей с различной системой восприятия</p> <p>Практическое занятие № 2. Учет типа темперамента в деловых коммуникациях.</p> | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 4.2, ПК 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ЛР 7, ЛР 9 |
| | | 2 | |
| Раздел 3. Технологии эффективной коммуникации | | | |
| | | 2/2 | |
| Тема 3.1. Технологии эффективной | <p>Практическое занятие № 3. Отработка психологических приемов установления контакта с клиентами. Отработка техники внимательного слушания.</p> | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов | Объём часов | Коды компетенций и личностных результатов |
|---|--|-------------|---|
| коммуникации | | | ПК 4.2, ПК 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ЛР 7, ЛР 9 |
| Тема 3.2. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления | Самостоятельная учебная работа: Понятие коммуникативных барьеров. Виды коммуникативных барьеров, их характеристика. Влияние на общение различного вида барьеров. Пути преодоления коммуникативных барьеров. | 2 | |
| Раздел 4. Культура общения в профессиональной среде | | | |
| Тема 4.1. Специфика делового общения. Деловая беседа как основная форма делового общения. | Содержание учебного материала: Деловая беседа (определение). Функции деловой беседы. Планирование деловой беседы. Принципы и правила успешной организации времени. Этапы деловой беседы. Аргументация (определение) и ее виды. Методы аргументации. Понятие «публичное выступление». Подготовка к речи и основные этапы выступления. Неречевые компоненты публичного выступления. Язык выступающего. Приемы привлечения внимания аудитории. Как завершить выступление. | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 4.2, ПК 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ЛР 7, ЛР 9 |
| Тема 4.3. Деловое телефонное общение | Содержание учебного материала: Этикетные требования к ведению телефонных переговоров при входящих и исходящих звонках. Практическое занятие № 4. Отработка навыков ведения делового телефонного общения. | 2 | |
| Раздел 5. Этикет деловых коммуникаций | | | |
| Тема 5.1. Деловая этика и этикет. | Содержание учебного материала: Понятия «этика-этикет-деловая этика». Основные принципы этики деловых отношений. Функции этикета в деловом взаимодействии. Этикетные формулы знакомства, представления, приветствия, прощания в деловой сфере. Этика делового общения «снизу-вверх» и «по горизонтали». | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 4.2, ПК 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ЛР 7, ЛР 9 |
| Тема 5.2. Искусство самопрезентации. | Профессионально-значимые и нравственные качества работающих в сфере «человек-человек» Коммуникативная культура в деловом общении: вежливость, корректность, тактичность, скромность, точность, предупредительность. Языковые нормы устного делового общения: правильность, краткость, точность, | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов | Объём часов | Коды компетенций и личностных результатов |
|--|--|-------------|--|
| | ясность речи, доступность, выразительность, умение слушать. Понятие имиджа делового человека. Слагаемые имиджа делового человека и пути его формирования. Индивидуальный имидж. Техники эффективной самоподдачи. Характеристика внешнего вида. Социально-ролевое назначение одежды. Влияние цвета в одежде. Мужской деловой костюм. Женский деловой костюм. | | |
| | Практическое занятие № 5. Деловой комплимент. Практическое занятие № 6. Деловая критика. | 4 | |
| | Раздел 6. Конфликты и стрессы в деловом общении | | |
| | | 8/2 | |
| Тема 6.1. Психология конфликта. Правила поведения в конфликтной ситуации | Содержание учебного материала: Понятия «этика-этикет-деловая этика». Основные принципы этики деловых Понятие «конфликт», структура конфликта, причины производственных конфликтов. Позитивные и негативные функции конфликтов. Стратегии поведения в конфликте. Психологический и этический аспект конфликта. Основные правила поведения в конфликте. Практическое занятие № 7. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Отработка навыков разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 4.2, ПК 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ЛР 7, ЛР 9 |
| Тема 6.2. Стрессы в деловом общении | Содержание учебного материала: Понятие стресс. Механизмы протекания стресса. Профессиональный стресс и его причины. Симптомы стресса. Профессиональное выгорание и его профилактика. Приемы эмоциональной саморегуляции. Практическое занятие № 8. Защитные механизмы в деловой коммуникации | 2 | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06 ПК 4.2, ПК 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ЛР 7, ЛР 9 |
| Тема 6.3 Приемы эмоциональной саморегуляции. | Самостоятельная учебная работа Способы снижения эмоциональной напряженности, разрядка отрицательных эмоций и техники самоуспокоения. | 2 | |
| Дифференцированный зачет по дисциплине | | 2 | 4 семестр |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов | Объём часов | Коды компетенций и личностных результатов |
|-----------------------------|---|-------------|---|
| | Всего по учебной дисциплине: | 42(36) | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. –продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Психологии».

Кабинет общепрофессиональных дисциплин:

стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1 шт., столы ученические – 20 шт., стулья ученические – 40 шт., кафедра – 1 шт., доска маркерная – 1 шт., компьютер – 1 шт., принтер черно-белый – 1 шт., мультимедийный проектор, экран для проектора, комплекты электронных плакатов по психологии в медицине на сд-дисках- 5шт.;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО. – М.: Издательство Юрайт, 2020

Дополнительные источники:

2. Рыжиков С.Н., Демидова Ю.М. Психология общения. Практикум + Приложение: тесты: учебное пособие.- Москва: КНОРУС, 2021. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения: учебник для СПО. – Ростов н/ Д: Феникс. 2020.

3. Рамендик Д.М. Психология делового общения: учебник и практикум для СПО. – М.: Издательство Юрайт, 2020

4. Бороздина Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г.В.Бороздина, Н.А.Кормнова, под общей редакцией Г.В. Бороздиной. – М.: Издательство Юрайт, 2023

5. Чернышова Л.И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для СПО. – М.: Издательство Юрайт, 2019.

6. Мандель, Б.Р. Деловая культура: учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б.Р. Мандель. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 390 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru>.

Интернет ресурс:

1. www.twirpx.com/files/financial/trading/
2. Сайт Эл. Словарь: *Wikipedia*. <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
3. dic.academic.ru/dic.nsf/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине разрабатываются колледжем и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

| Коды, формируемых компетенций | Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|-------------------------------|--|---|
| ОК1, ОК2, ОК6, ПК 3,3 | Умения: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; | устный опрос, домашнее задание творческого характера активность на занятиях, практические занятия |
| ОК1, ОК2, ОК6, ПК 3,3 | - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; | устный опрос, письменное тестирование, домашнее задание активность на занятиях, практические занятия |
| ОК1, ОК2, ОК6, ОК 7 ПК 3,3 | Знания: - взаимосвязь общения и деятельности; | устный опрос, письменное тестирование, домашнее задание активность на занятиях, практические занятия итоговый контроль знаний |
| ОК1, ОК2, ОК6, ОК 7 ПК 3.3, | - цели, функции, виды и уровни общения; | устный опрос, письменное тестирование, домашнее задание активность на занятиях, практические занятия |
| ОК1, ОК2, ОК6, ПК 3.3 | - роли и ролевые ожидания в общении; | устный опрос, домашнее задание активность на занятиях |
| ОК1, ОК2, ОК3, ОК6; | - виды социальных | устный опрос, |

| | | |
|--|--|---|
| ПК 3.3. | взаимодействий; | письменное тестирование, домашнее задание творческого характера активность на занятиях, практические занятия |
| ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК 5, ОК6; ПК 3.3. | - механизмы взаимопонимания в общении; | устный опрос, письменное тестирование, домашнее задание творческого характера активность на занятиях, практические занятия |
| ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7 ; ПК 3.3. | - техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения; | устный опрос, письменное тестирование, домашнее задание творческого характера активность на занятиях, практические занятия |
| ОК1,ОК3,ОК6, ОК7 ПК 3.3 | - этические принципы общения; | устный опрос, письменное тестирование, домашнее задание творческого характера активность на занятиях, практические занятия |
| ОК1, ОК 2,ОК3, ОК6, ОК7 ; ПК 3.3 | - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; | устный опрос, письменное тестирование, домашнее задание творческого характера активность на занятиях, практические занятия |

Лист
учета корректировок рабочей программы

[illegible]